

2024 인천콘텐츠코리아랩 스타트업 부스터 프로젝트 모집 공고

(재)인천테크노파크에서는 문화콘텐츠 스타트업의 콘텐츠 제작 및 상용화 관련 사업화 자금 지원을 위한 2024 스타트업 부스터 프로젝트 사업을 아래와 같이 공고합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2024년 5월 21일
(재)인천테크노파크원장

I 사업개요

□ 사업명 : 2024 인천콘텐츠코리아랩 스타트업 부스터 프로젝트
[콘텐츠 제작 및 상용화 지원]

□ 사업목적

- 콘텐츠 상용화 및 마케팅 지원을 통해 스타트업의 자체 개발 콘텐츠 확보 등 창업초기 기업의 역량 강화에 기여
- 버추얼 캐릭터 분야 콘텐츠 IP를 강화하고, 이를 통한 지역의 콘텐츠 산업 활성화
- 창업 초기 기업에 대한 지원을 통해 인천을 대표하는 콘텐츠분야 스타기업 육성 및 콘텐츠 산업의 선순환 생태계 구축

□ 사업내용

- 사업예산 : 총 100,000,000원 (금 일억원)
- 지원기간 : 협약일로부터 ~ 2024년 11월 30일
- 지원규모 : 10개 과제 내외 지원
- 지원내용 : 기획·개발이 진행된 콘텐츠(제품·상품)의 마케팅 및 상용화를 위한 시제품 제작 등 사업화 지원

구분	분야
특화과제 (분야1)	버추얼 캐릭터 IP개발 및 확장
자유과제 (분야2)	만화·캐릭터·애니메이션·음악·게임·패션·실감콘텐츠(VR·AR, 홀로그램, 프로젝션 매핑 등) 등 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·서비스 등과 관련된 문화산업 분야 * 인천형 특화 콘텐츠 및 콘텐츠 제품 제작에 대해 친환경 소재 사용 및 환경을 위한 제품 개발 기업 가산점 부여

- 개발 플랫폼에 제한 없음
- 현실적이고 상용화 가능성이 높은 콘텐츠를 우선 지원함
- 지원 콘텐츠는 협약체결 시 계획서 기준으로 협약기간 내 제작 완료되어야 하며, **결과물은 협약종료 시점으로부터 1개월 내 상용화 되어야 함**

- ▶ 본 사업을 통해 선정된 과제는 **제시된 지원기간 내 완성된 콘텐츠(제품) 형태로 결과물이 유통 및 서비스가 되어야 함** (※ 시제품, 테스트베드 상태의 콘텐츠(제품)는 불가)
- ▶ 상용화는 제작 콘텐츠의 B2B, B2C 형태의 계약체결, 상용화된 플랫폼(온라인, 모바일, 오프라인)에 서비스, 유통채널을 통한 직접적인 매출 등의 형태이어야 함(또는 이에 상응할 수 있는 규모·횟수의 콘텐츠 활용이 이루어져야 하며, 중간·최종 평가를 통해 지원금 계속 지급여부·규모·환수 등이 적용될 수 있음)
- ▶ 본 사업을 통하여 개발하는 콘텐츠는 대중성과 시장 특성을 고려하여 지속적인 성장이 가능해야함
- ▶ 평가위원회 의견에 따라 과제별 사업비 규모 및 지급 비율은 일부 조정될 수 있음

○ 지원대상 : 본 사업 공고일을 기준으로 인천내 사업자등록이 완료된 창업 3년 미만 스타트업, 예비창업자의 경우 선정 시 협약 전 인천내 사업자등록 필수

<지원대상 상세요건>

- 지원대상 : 인천 소재(본사 소재지 기준) 콘텐츠기업
 - ※ **공고일 기준** 창업일(사업등록증 상 설립일자)로부터 3년 이내인 기업 (단, 법인전환 기업의 경우 전환 이전 개인사업자의 설립일자를 창업일로 봄)
- 콘텐츠기업 : 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 해당하는 산업 중 “만화(웹툰), 애니메이션, 캐릭터, 방송영상, 게임, 음악, 콘텐츠솔루션, 지식정보, 뉴콘텐츠 등” 산업에 해당하는 콘텐츠를 제작하는 기업(단, 순수예술, 영화, 광고, 출판, 산업디자인 제외)

II 상세 지원내용

○ 지원내용

구분	주요 내용
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업화 자금 지원 : 과제별 사업화 지원금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 문화콘텐츠 분야 관련 프로토타입을 보유한 기업을 대상으로 콘텐츠 고도화 및 마케팅 지원 - 문화콘텐츠 분야 관련 경제적 부가가치 창출이 가능한 콘텐츠 개발 지원 • 멘토링 지원 : 과제수행 기간동안 멘토링 지원 (교육 필수, 기업당 3회 이상)
결과물	콘텐츠 1건 이상+시장진출 결과보고(매출액 등) 1건 이상

- 본 사업을 통해 선정된 과제는 제시된 지원기간 내에 완성된 콘텐츠(제품) 형태로 결과물이 완료되어야 함
- 본 사업을 통해 개발하는 콘텐츠는 사업화 추진(판매, 방영, 연재·게시 등)이 가능해야 함 (단, 사업예산 내 결과물을 양산하는 비용은 편성 불가능)

※ 지원 과제 수는 평가 결과에 따라 변경될 수 있으며, 지원과제 미달의 경우 추가 모집후 선정함.

○ 지원분야 : 문화콘텐츠 분야

구분	분야	지원기업수
특화과제 (분야1)	버추얼 캐릭터 IP개발 및 확장	5개과제 내외
자유과제 (분야2)	만화·캐릭터·애니메이션·음악·게임·패션·실감콘텐츠(VR·AR, 홀로그램, 프로젝션매핑 등) 등 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·서비스 등과 관련된 문화산업 분야 * 인천형 특화 콘텐츠 및 콘텐츠 제품 제작에 대해 친환경 소재 사용 및 환경을 위한 제품 개발 기업 가산점 부여	5개과제 내외

※ 특화 과제 수요 미달시 자유과제로 추가 선정

○ 지원 자격

분야	자격조건	비고
창업 3년 미만 사업자	- 인천 지역에 본사를 두거나 이전 예정인 콘텐츠 생산기업(개인, 법인)으로 창업 3년 미만인 기업 (공고일 기준) ※ 타 시도 기업의 경우 협약 후 1개월 이내 인천지역으로 사업장(본사) 이전 가능한 기업	
예비 창업자	- 콘텐츠 기술과 아이디어를 가진 콘텐츠분야 예비 창업자 ※ 예비창업자의 경우 선정 시 협약 전 인천내 사업자등록 필수	
의무사항	- 협약 체결 후 최소 1년 이상 인천에서 사업장 영위 가능한 자(기업)	

III 지원조건

□ 사업비 지원요건

- 의무이행활동

구분	세부내용	비고
교육수료	<ul style="list-style-type: none"> • e나라도움 보조사업자 과정 필수이수 ※ 명확한 보조금 집행·관리를 위해 참여인력 중 이체담당자를 포함하여 1인 이상 e나라도움 보조사업자 교육을 수료해야 함 • 성희롱 예방교육 필수이수 ※ 성희롱 예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무 교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등 	1인 이상 참여인력 전원
지원고지	• 지원과제의 최종산출물 내 지원문구 명시 필수	결과물 내
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> • 지원과제에 대한 요청자료 제출 필수 ※ 사업수행 관련 자료, 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진성과에 대한 조사), 정보공시 등 	요청 시

- 세부 요건

구분	세부 요건
지원 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 제안되는 콘텐츠 제작 및 상용화에 실제적으로 소요되는 비용을 지원함 • 간접성 경비(여비, 회의비, 식비 등) 및 자산취득비는 집행 불가 • 협약종료일까지 기업이 목표로 제시한 콘텐츠 결과물이 완성 및 상용화 되어야 함 *개발 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 기업사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수(환수절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권으로 청구함)
가점 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 제품 제작에 대해 친환경 소재 사용 및 환경을 위한 제품 개발 기업 가산점 부여(3점) • ESG 관련 신규 고용창출에 대한 가산점 부여(신규채용 1점) *신규채용인원은 본 사업에 참여하면서, 공고일 이후 채용하여 3개월 이상 참여하는 경우에만 인정함 • 인천 특화 콘텐츠 관련 과제 가산점 부여(1점)
사업비 사용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비는 'e나라도움 시스템' 을 통해 교부(예치)되어, 집행/관리/정산/정보공시 등 모든 과정을 이행함 *사업참여 기업의 통장으로 지원금이 직접 입금되지 않음 • 사업비는 공급가액으로만 계획 수립 및 집행 *부가가치세는 사업비로 인정불가 대상이며, 집행된 부가가치세는 환수 대상임 • 사업비는 협약기간 내 해당분만 인정됨(협약 전 집행액 소급 및 협약기간 종료 후 집행불가) • 사업종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행으로 확인될 시 집행여부와 관계없이 환수될 수 있음 • 모든 사업비는 사업비 산정기준(별첨)에 따라 적절한 증빙자료를 갖춰 집행해야 함 • 사업비 편성관련 준수사항은 사업 공고내용 및 사업 신청양식 참고

지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 지원금 : 협약체결 후, 이행보증보험증권 제출완료 시 지급 • 2차 지원금 : 중간평가 시 “계속 지원” 으로 평가될 경우 지급 • 이행보증보험증권 제출 사항 			
	구분	제출시기	보험금액	보험기간
	이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금100%	협약기간 + 90일
*협약 후, 1개월 이내에 이행보증보험증권을 제출하지 않을 시 협약 취소 *이행보증보험증권은 타 서류로 대체 불가함				

IV 신청절차 및 방법

□ 신청서 접수기간

○ 접수기간 : 공고일 ~ 2024. 6. 14.(금) 17:00까지

- 접수는 ‘e나라도움’ 을 이용하여야 하며, 접수 마감일에는 이용자가 많아 시스템 에러가 발생할 수 있으니 **사전에 접속을 완료**해주시기 바랍니다.
- 접수기한 종료 후에는 어떠한 사유에도 추가접수를 받지 않으니 **마감기한을 엄수**하시기 바랍니다.

□ 접수방법

- 본 공고의 사업 신청안내서 양식을 다운받아 작성하고, 제출서류를 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 통해 접수
- e나라도움 가입·로그인 후 본 사업 공고문 <신청서작성> 탭 클릭 및 접수 진행
 - * e-나라도움 이외 온·오프라인을 통한 신청은 인정되지 않음
- e나라도움 접수 시, ‘제출서류’ 의 파일은 모두 압축하여 첨부파일 등록 제출하여야 함

【e나라도움(국고보조금통합관리시스템)】

- e나라도움은 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 **기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템**입니다.
- 2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부의 관할이므로, **시스템에 대한 오류·문의·불만은 사업 공고기관인 인천테크노파크에서 대응해드릴 수 없음**에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 매뉴얼 숙지, 문제발생 시 e나라도움 상담센터 문의(1670-9595) 등을 진행해 주시기 바랍니다.

【준비사항 및 컴퓨터 환경】

- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우7 이상
웹브라우저 : 인터넷익스플로러10 이상(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 74 이하 버전
*크롬 75버전의 경우, 첨부파일 등록오류가 있을 수 있어 버전을 다운하거나 익스플로러 이용을 권장함
- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 개인 공인인증서 준비 필요
*e나라도움 처음 사용 기업의 경우, 회원가입 후 ‘기관 등록’ 을 진행하여야 함
- (매뉴얼 숙지) 사업제안 신청을 희망하는 기업에서는 e나라도움에서 제공하는 매뉴얼을 반드시 숙지하여 사업참여가 원활하도록 준비 필수
*주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 사용자 매뉴얼 중 [공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자

□ 접수 시 유의사항

- 신청서 작성 시, 사업명은 과제신청 기업의 **‘2024 스타트업 부스터 프로젝트 과제명’**으로 등록하여야 함
- 재원조달계획의 수입항목 중 지원금은 **‘국고보조금’**으로 설정
- 신청서 제출완료 후, **사업신청목록의 진행상태가 ‘제출’**인지 확인

□ 제출 서류

○ 신청서류

구분	분야	NO	제출서류	형식	비고
필수	사업신청	1	• 사업신청서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	서식1
		2	• 사업수행계획서	• PDF	서식2
	수행역량	3	• 직접 참여인력 및 이해관계자 리스트	• PDF	서식3
		4	• 참여인력 이력사항	• PDF	서식4
		5	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 참여인력 전원 서명 후 제출	• PDF	서식5
일반현황	6	• 사업자등록증 ※ 공고일 이후 발급분	• PDF		
	7	• 법인등기부등본 ※ 공고일 이후 발급분, 해당 시	• PDF		
재무현황		8	• 최근 3개년 결산년도 재무제표(2020~2022년 재무제표) ※ 단, 결산년도 미도래 시 2019~2021년 재무제표 ※ 단, 설립 1년 미만 기업의 경우 사유서(자유양식)로 대체 가능	• PDF	
지원요건		9	• 지원사업 참가기준 체크리스트 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	서식6
		10	• 성폭력 관련 사실 확인서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	서식7
		11	• 국세·지방세·사업장 4대보험 완납증명서 및 가입자명부 ※ 공고일 기준 유효기간이 남아있거나 공고일 이후 발급분	• PDF	
선택	세부자격	12	• 법인전환 전 개인사업자 등록증 ※ 법인전환기업 해당 시(창업일자 확인용)	• PDF	
	가점사항	13	• 신규채용 협약서 ※ 해당 시	• PDF	서식8
기타		14	• 1인 기업 확인서 및 건강보험자격득실확인서 ※ 해당 시, 인감 날인 후 제출	• PDF	서식9
		15	• 기타 서류 ※ 신청과제의 이해를 돕는 자료 등	• PDF, JPG	

※ 신청서류 누락시 평가에서 제외될수 있음.

○ 발표자료 : 서면평가 통과기업을 대상으로 별도 접수

구분	제출서류	제출방법	제출기한
발표자료	• PPT 또는 PDF 1식(자유양식) ※ 필요 시, 서체, 동영상 등 포함 제출	담당자 이메일	2024. 6. 19.(수) 14:00까지

※ 지원과제 수가 지원목표 과제 수의 3배수 미만일 경우 서면평가 생략

○ 협약서류

구분	분야	NO	제출서류	형식	비고
협약	일반사항	1	• 인감증명서	• PDF	
		2	• 4대 사회보험 사업장 가입자명부 ※ 선정일 이후 발급분	• PDF	
		3	• 사업비 전용 통장 사본 및 잔액증명서	• PDF	
	확약	4	• 사업자 부담금 출자 협약서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	
		5	• 지원과제 중복수혜여부 확인서	• PDF	

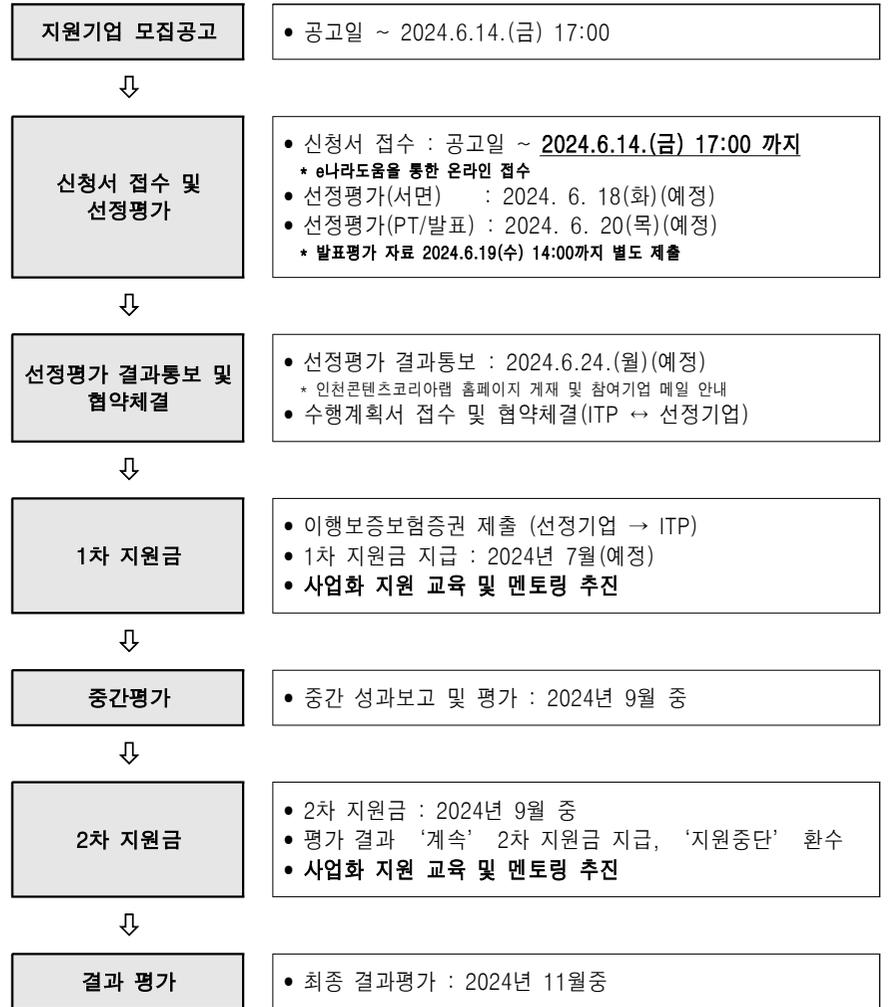
구분	분야	NO	제출서류	형식	비고
서약		6	• 인권존중 의무이행 서약서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	
		7	• 임금체불 근절 서약서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	
		8	• 성희롱·성폭력 예방(근절) 서약서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	
		9	• 청렴서약서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	
		10	• 중소기업 지원사업 통합관리 시스템 정보 활용 동의서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	

○ 지원금 교부서류

구분	분야	NO	제출서류	형식	비고
교부	일반사항	1	• 지원금 교부신청서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	
		2	• 이행보증보험증권 ※ 보험기간 : 협약일 ~ 2025. 2. 28. ※ 보험가입금액 : 국고보조금 선정금액	• PDF	

V

추진절차 및 일정



※ 상기일정은 추진상황에 따라 일부 변동 될 수 있음

VI 선정방법 및 기준

□ 선정 방법

○ 선정절차

단계	구분	주요내용
1차	서류평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 적합성 확인 ○ 관련 규정에 다른 기 지원 여부, 참여제한 여부 등 확인 ○ 지원사업 및 채무 여부 확인 등 ※ 지원과제 수가 지원목표 과제 수의 3배수 미만일 경우 서면평가 생략
2차	발표평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ PT발표 및 질의응답에 따른 과제수행능력 평가 ○ 평가항목을 기준으로 과제내용, 수행역량 등에 대해 평가 ○ 평가점수 산출 시 가점사항 반영

○ 선정기준

- 최고 · 최저점을 제외한 평균점수가 70점 이상인 기업에 한하여 ‘적격’으로 간주하며, 적격 해당 시 고득점 순으로 과제 선정

※ 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외

※ 평균점수 산정 시 소수점 셋째자리에서 반올림함

- 동점지원과제 발생 시 우선순위 부여방법

- ① 최고 · 최저점을 포함하여 평가점수 총점이 높은 과제
- ② 고배점 평가항목(과제내용)의 총점이 높은 과제

- 선정 후 선정과제의 타 지원사업 중복지원, 중도포기 등을 대비하여 ‘적격’ 대상에 한해 예비과제로 선정

※ 예비과제 유효기간은 1개월로 함(기간 내 선정과제의 지원제외 사유 발생 시 협약 추진)

○ 통보방법

- 발표대상 : 서류평가 후 개별 통보
- 최종선정 : 인천콘텐츠코리아랩 홈페이지 게재 및 선정기업 개별 안내

□ 서면 평가

- 심사위원 구성 : 5명 내외의 외부전문가(100%)를 통해 서면심사 실시

- 서면심사 심사항목 (배점 100점)

구분	평가 항목	배점		
		우수	보통	미흡
창업자 역량(30)	- 지원동기 및 창업자의 전문성	30~21	20~11	10~0
경영전반(20)	- 사업비 사용계획 타당성, 추진계획 및 운영능력	20~16	15~11	10~5
아이템/콘텐츠(30)	- 상용화 가능성, 독창성, 우수성	30~21	20~11	10~0
지역 기여도(20)	- 개발 시연될 콘텐츠의 지역에 대한 기여도	20~16	15~11	10~5
합 계		100		

- 평가원칙(KOCCA 콘텐츠지원사업 평가 및 심의지침 제12조제2항)

- 제출서류 누락 시 평가 대상에서 제외
- 마감이후 기업의 요청으로 신청서류 추가 제출 및 보완 불가

○ 제외기준

- 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우
- 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우
 - ※ 서류 내 기재된 내용의 공신력 및 효력이 없으므로 미제출로 간주
- 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출할 경우
- 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우
- 참가기준 자격검증 서류의 내용상 참가기준에 부합하지 않는 경우

□ 발표 평가

- 평가위원 : 5명 내외의 외부전문가 평가(100%)를 통해 최종 선정

- 평가방법 : PT발표(발표 10분, 질의응답 10분) 예정

- 평가항목

구분	평가항목	배점	
기업역량	○ 대표자 및 참여 인력의 전문성과 과제 수행 의지	10	20
	○ 사업비 사용계획의 타당성 및 산출내역의 적절성	5	
	○ 과제 이해도 및 콘텐츠 개발 목표·범위의 적정성	5	
콘텐츠 독창성, 창의성	○ 사업목적에 부합하는 콘텐츠의 창의성 · 우수성	10	40
	○ 보유 기술 및 콘텐츠 아이템 시장성	10	
	○ 개발 콘텐츠에 대한 완성도 및 시제품화 계획	20	
마케팅 및 상용화, 일자리창출	○ 마케팅 전략의 적절성 및 상용화 실현 가능성	20	40
	○ 매출 증대를 위한 비즈니스 수익모델 구축여부	10	
	○ 개발 상용화될 콘텐츠의 지역에 대한 기여도	10	
가점	○ 본 과제를 통한 일자리 창출계획(신규고용 1인 당 1점최대 3점)	3	5
	○ 인천형 특화 콘텐츠 분야 해당여부	2	
합 계		100(105)	

VII 제출서류

□ 제출서류

○ 과제수행계획서와 별첨 자료의 전체 압축하여 '나라도움' 업로드 제출

* 첨부파일 총용량은 50MB임을 고려요함. 단, 알아보지 못할 정도의 화질 축소는 지양

구분	분야	NO	제출서류	형식	비고
필수	사업신청	1	• 사업신청서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	서식1
		2	• 사업수행계획서	• PDF	서식2
	수행역량	3	• 직접 참여인력 및 이해관계자 리스트	• PDF	서식3
		4	• 참여인력 이력사항	• PDF	서식4
		5	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 참여인력 전원 서명 후 제출	• PDF	서식5
	일반현황	6	• 사업자등록증 ※ 공고일 이후 발급분	• PDF	
		7	• 법인등기부등본 ※ 공고일 이후 발급분, 해당 시	• PDF	
재무현황	8	• 최근 3개년 결산년도 재무제표(2020~2022년 재무제표) ※ 단, 결산년도 미도래 시 2019~2021년 재무제표 ※ 단, 설립 1년 미만 기업의 경우 사유서(자유양식)로 대체 가능	• PDF		
지원요건	9	• 지원사업 참가기준 체크리스트 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	서식6	
	10	• 성폭력 관련 사실 확인서 ※ 인감 날인 후 제출	• PDF	서식7	
	11	• 국제·지방세·사업장 4대보험 완납증명서 및 가입자명부 ※ 공고일 기준 유효기간이 남았거나 공고일 이후 발급분	• PDF		
선택	세부자격	12	• 법인전환 전 개인사업자 등록증 ※ 법인전환기업 해당 시(창업일자 확인용)	• PDF	
		13	• 신규채용 협약서 ※ 해당 시	• PDF	서식8
	기타	14	• 1인 기업 확인서 및 건강보험자격득실확인서 ※ 해당 시, 인감 날인 후 제출	• PDF	서식9
		15	• 기타 서류 ※ 신청과제의 이해를 돕는 자료 등	• PDF, JPG	

○ 서류 제출 시 유의사항

- 나라도움 내 첨부파일 업로드 시, 신청서류 내역별 폴더를 생성하고 각 폴더 내 파일을 수록하여 압축

* '(분야)과제명' 폴더 > 제출 서류별 폴더 > 파일수록

【서류 제출 파일리스트 예시】	
(시제품 제작지원) 진화경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작	
이름	수정일
1. 사업신청서	2019-09-
2. 세부사업계획서	2019-09-
3. 참여인력 총괄표	2019-09-
4. 참여인력 이력사항	2019-09-
5. 개인정보 수집·이용·제공동의서	2019-09-
6. 지원사업 참가기준 체크리스트	2019-09-
7. 사업참여 협약서	2019-09-
8. 사업자 부담금 출자 협약서	2019-09-
■ 공통 제출 파일(예)	
(시제품 제작지원) 진화경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 > 1. 사업신청서	
이름	수정일
(시제품 제작지원) 진화경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-
(시제품 제작지원) 진화경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-

○ 발표평가 자료 제출

- 발표평가 자료는 1차 서류 평가 결과 선정된 기업을 대상으로 별도 접수 받음

신청서류 내역	제출부수	제출서류	제출방법	제출기한
발표평가 원본파일	1식	• PPT(원본) 1식 (양식 자유) *필요시 서체, 동영상 등 포함 제출 • PDF 변환본 1식	담당자 e-mail	2024. 6. 19.(수) 14:00까지

VIII 문의처 및 기타 유의사항

□ 문의처

구분	담당	연락처
사업 문의	(재)인천테크노파크 콘텐츠기업지원센터 사업담당	T. 032-876-6421 E. joy@itp.or.kr
e 나라도움 문의	e 나라도움 상담센터	T. 1670-9595

* 전화 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 및 공휴일 제외)

□ 사후 관리

○ 인천테크노파크에서 지정하는 성과보고(매출자료 포함) 제출(요청 시)

□ 사업참여 기타 유의사항

○ 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함

○ 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관(ITP)에서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 (지급)이행 보증보험증권 등 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음

○ 본 사업의 신청/사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임

- 사업 공고문에서 제시한 **접수기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가함**에 따라 사업담당에게 접수 청탁연락 금지
- 공정한 기준을 통해 평가를 이행하여 수행기관을 선정함에 따라, 주관적인 판단으로 평가위원의 전문성/공정성을 의심하는 항의행위 금지
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 전담기관(ITP)은 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부턴 7일 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 우리원에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 우리원 홈페이지에 게재할 수 있음